

Web 講演申込 要旨本文登録方法

講演申込及び要旨登録は、インターネットを通して申し込みの手続きを行ってください。

第 81 回分析化学討論会 Web ページから、画面の案内に沿って手続きを進めてください。

登録前に必ず別記の「図表作成の手引き」及び下記＜登録に関する注意事項＞をご一読ください。

- | |
|--|
| ・講演申込登録締切日時:2021年1月27日(水)14時(厳守)
・要旨本文入力締切日時:2021年3月10日(水)14時(厳守) |
|--|

【重要なお知らせ】

- 講演申込登録締切日以降は、講演題目や発表者氏名等の講演申込内容は登録確認画面に表示されますが、修正することはできません（実行委員会、事務局、分析化学討論会ヘルプデスクでは、講演題目や発表者氏名などの修正依頼には一切応じられません）。
- 講演要旨本文入力期間中は、講演要旨本文の入力、画像データのアップロードのみ可能です。
- 1 講演あたりの講演要旨の入力可能文字数、図表（画像）の掲載数は前回までと同じですが、従来の組版したPDFの公開から、入力したHTMLファイルがそのまま表示されるようになりました。実行委員会による校正作業はありませんので、入力ミスにご注意ください。

※講演要旨本文を登録した後は、確実に登録されているか確認画面で必ず確認してください。

- 発表内容等については、あらかじめ講演申込者の責任で関係機関及び連名者の同意を得てから講演申込を行ってください。発表内容等について問題が生じた場合でも、実行委員会、本部事務局、分析化学討論会ヘルプデスクは一切の責任を負いません。

＜登録に関する注意事項＞

（申込について）

- インターネット（Web）による手続きは、**会員本人**が行ってください。ご本人以外からの会員 ID、パスワード等のご照会はお受けできません。
- 登録されたデータがプログラム、講演要旨集に使われます。記入漏れや誤った情報入力がないよう十分ご注意ください。

（必要な環境・条件）

Windows 8, 10 をお使いの場合：Microsoft Edge 最新版（※IEモードは動作保証対象外）、Google Chrome 最新版、Mozilla Firefox 最新版

Macintosh (Mac OS 10.x) をお使いの場合：Safari 10.X 以上、Google Chrome 最新版、Mozilla Firefox 最新版

*上記以外のブラウザやプレビューリリース版、ベータ版、スマートフォン、タブレット端末、携帯電話搭載のフルブラウザなどでは動作保証対象外。

メールアドレス（携帯電話のアドレスは使えません）を所持していること。

（文字入力）

- ギリシャ文字（ α , β , γ など）は、全角文字を利用し、ローマ数字（Ⅰ, Ⅱ, Ⅲなど）は、アルファベットの I（アイ）、V（ブイ）、X（エックス）を使用してください。
- 機種依存文字（ $\text{\textcircled{A}}$, $\text{\textcircled{B}}$ など）は用いないようにしてください。
- カタカナは、全角文字で入力してください。
- 外国語名称については、基本的に英語表記をお願いします。

【講演申込手続きの流れ】講演申込: <http://conference.wdc-jp.com/jsac/touron/80/>

【各種申し込みに関する注意点】

申込には会員 ID、パスワードが必要です。登録されている会員情報等の変更・修正等は学会の「会員ページ」での変更登録でお手続きください。変更登録のデータベースの反映は深夜 0 時になり、反映までにお時間がかかりますのでご注意ください。

●会員ページ 学会トップページ (<http://www.jsac.jp/>) の上段右側にある「入会案内・会員専用ページ」→「会員向けページ」内にある「個人会員用オンライン手続き」をクリックしてください。

【ご注意】

●産業界 R&D 紹介ポスター講演（以下、産業界ポスターと略）に本会維持会員企業から 1 社 1 件の講演申込が可能です（他の発表形式での講演申込は本会個人会員に限る）。

産業界ポスター講演者（発表者）が本会個人会員でない場合には、以下の討論会ヘルプデスクに講演予定者ご本人が電子メールで発表者氏名、維持会員企業社名、電話番号等を明記して仮 ID とパスワードの発行を依頼してください。確認後、仮 ID などをお知らせいたします。

第 81 回分析化学討論会ヘルプデスク：E-mail: jsac-touron@bunken.co.jp

●高校生ポスターへの講演申込は、別項を参照してください。

【各種申込】

第 81 回分析化学討論会 Web ページにアクセスしエントリーページへアクセスしてください。

申込情報の登録

STEP1【ログイン画面】

「種別」を選択してください。

ログイン情報入力画面が開きます。

会員 ID・パスワードを入力し、「次のページへ進む」ボタンをクリックしてください。認証 OK となると「申込者情報【新規】」入力フォームに移ります。
※新入会の方は「オンライン入会申込」を先に行い、仮会員 ID を取得してください。

※維持会員企業の方で産業界ポスターに申し込みをされる場合には、事前に討論会ヘルプデスクに連絡して仮 ID 等を取得してください。

【各種お申し込みトップ画面】

【会員ログイン画面】

【入会申請中ログイン画面】

STEP2【申込者情報入力画面】

「個人情報の取扱」を確認の上、申込者情報を入力してください。

1. 会員データベースに登録されている会員情報が表示されます。内容を確認して、変更がある場合は、修正の上、申込みを行ってください。
注) 学生会員で連絡先を所属大学等にされた場合には、所属研究室名まで入力してください。
※ここで入力された情報は、大会申込でのみ有効です。
登録されている会員情報の変更にはなりません。

2. *印が付いている項目は入力必須です。

3. 会員情報の変更が必要な場合は、大会申込の前に学会の会員ページでの変更登録が必要です。
変更登録のデータベースの反映は深夜 0 時になり、反映までにお時間がかかりますのでご注意ください。

申込者情報【新規】

申込者情報登録 → 入力確認 → 完了

* 登録が完了すると、完了通知Eメール（Web受付番号を記載）が入力いただいた連絡先Eメールアドレス宛に送信されます。申込内容に間違いがないかご確認ください。

* 【入力時の注意事項】

機種依存文字や半角カタカナを入力すると、情報が正しく送信されない場合もあります。恐れ入りますが、下記のように変換して入力してください。

→ [ご利用環境および入力できない文字について](#)

・全角記号
①, ②, ③ など → () カッコと数字を使って入力してください。
姓, 名, 姓 など → () カッコと「姓、有」などの文字を使って入力してください。
・ローマ数字
I, IV, v, i など → I, i, iii, IV, iv, ix など、英文字 (I, V, X, i, v, x) の組み合わせで表現してください。

▼ 個人情報の取扱

（公社）日本分析化学会では、本入力サイトからお申し込みいただきました氏名・連絡先などの個人情報をもとに、大会運営に関する業務を行います。
なお、本大会実行委員会、プログラム委員会以外の第三者に個人情報を開示・提供いたしません。

※ 個人情報の取扱に ☐ 同意する | ☐ 同意しない

▼ 申込者情報

氏名	漢字	分析 太郎
	カナ	(姓) アナト Smith Jack (名) 太郎 例: ニッポン タロウ /
	ローマ字	(姓) Bunseki (名) Taro 例: Nippon Taro
所属		株式会社国際文庫社 例: ○○大学△△学部○○学科 / ○○株式会社△△部
連絡先	住所	〒162-0801 例: 111-2222 (半角) 新宿区山吹町358-5 例: 東京都千代田区本町7-3-1 アカデミーセンター 例: ○○大学/○○ビル 例: △△学部○○学科××研究室 / ○○株式会社△△部 ※ 郵送物が届くようにご記入ください。 特に所属先の場合は会社・学協会、部署名まで詳しくご記入ください。 学生会員で連絡先を所属大学等にされた場合には、所属研究室名まで入力してください。
	電話番号	03-3362-9741 例: 03-1234-5678 (半角)
	FAX番号	例: 03-1234-5678 (半角)
	Eメール	test2@dev.bunken.co.jp 確認のために再度入力してください test2@dev.bunken.co.jp 例: nippon@xxxxxx.jp (半角) ※ 携帯電話Eメールアドレスでのご登録はご遠慮ください。各種申し込みシステム等から送信される通知メールに記載されている内容全てをお伝えすることができない可能性があります。

キャンセル(閉じる) >> 次のページへ進む

【申込者情報入力画面】

STEP3【入力確認画面】

入力した内容に間違いが無ければ、**申込者情報登録実行** ボタンを押してください。

入力した内容を修正したい場合は、**登録内容の修正** ボタンを押してください。

申込者情報【新規】

申込者情報登録 → **入力確認** → 完了

* 入力した内容をご確認ください。下記内容に間違いが無ければ、下の【申込者情報登録実行】ボタンをクリックしてください。【申込者情報登録実行】ボタンをクリックした画面が表示されると完了となります。

* 入力した内容を修正したい場合は、下の【申込内容の修正】ボタンをクリックしてください。ブラウザの【戻る】ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が再入力される可能性があります。

* 登録を途中で中止したい場合は、下の【キャンセル】ボタンをクリックしてください。キャンセルすると前のページで入力した内容は全て失われますのでご注意ください。

▼ 申込者情報

会員種別	正会員(1月)
氏名	漢字 分析 太郎
	カナ アンセキ タロウ
	ローマ字 Bunseki Taro
所属	株式会社国際文庫社
連絡先	住所 〒162-0801 新宿区山吹町358-5 アカデミーセンター
	電話番号 03-5837-0216
	FAX番号
	Eメール jsac-touron@bunken.co.jp

申込内容の修正 キャンセル(閉じる) >> 申込者情報登録実行

【入力確認画面】

STEP4【完了画面】

登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに**申し込み完了通知**が送信されます。

手続きは完了となりますが、必ず、申し込み完了通知ご確認ください。

以上で講演申込のための登録手続きが完了しました。

申込者情報【新規】

申込者情報登録 → 入力確認 → **完了**

“申込者情報【新規】”の手続きが完了しました。
ここで登録したのは申込者情報だけです。この後、講演申込の手続きが必要です。
この後の手続きを行わないと、お申込は無効となります。
下の【講演申込を行う】ボタンをクリックして手続きを行ってください。

講演申込を行う

* Eメールアドレス【jsac-touron@bunken.co.jp】宛にて“申込者情報【新規】完了通知”Eメールが送信されますが、このメールは“申込者情報【新規】”の手続きが正常に終了したことをお知らせするためのメールです。

* “申込者情報【新規】完了通知”Eメールは手続きが完了してから通常は2〜3分ほどで受信することができますが、ネットワークの混雑状況等によって時間を要する場合があります。

【完了画面】

続けて「講演申込を行う」へお進みください。

※一旦作業を中断する際には大会 HP より再度ログインしてください。

講演申込登録

【各種申込メニュー画面】

ログイン後、右の画面が表示されます。

「講演申込及び講演要旨登録」の「**新規講演申込**」ボタンをクリックしてください。

STEP1【講演申込内容登録画面】

講演申込の内容を入力します。

1. 発表形式*

※ 01: 主題講演(口頭)を選択された方は、「討論主題分類」も選択してください。

2. 講演分類*

3. 講演題目*

4. 講演概要*

※ *印の付いている項目は、入力必須です。

登録したメールアドレスとは別に講演申込完了通知メールを配信する送信先を設定することができます。「CC 送信先」に以下を入力してください。

- ・氏名
- ・所属
- ・E メール

※学生会員の方は、指導教員の氏名、所属略称、メールアドレスを入力することを推奨します。

注) 産業界 R&D 紹介講演ポスターへ維持会員企業として講演申込をされた方は、発表形式で“07: 産業界ポスター”を必ず選択してください。
他の発表形式では講演できません。

【各種申込メニュー画面】

【講演申込内容登録画面】

STEP2【発表者所属情報登録画面】

発表者（連名者を含む）の所属すべて（全員分）略称名で登録してください。但し、同一の所属機関は、入力を1回にしてください。

「+この位置に所属機関を追加」をクリックすると入力欄を増やすことができます。

※全角 15 文字以内の略称名を入力してください。

※「(株)」などの法人格名は入れないでください。

一般的な略し方は下記URLを参照してください。

<https://www.jsac.or.jp/online/ryakushou.html>

【発表者所属略称情報登録画面】

STEP3【発表者情報登録画面】

発表者（連名者を含む）の登録を行ってください。

「+この位置に発表者を追加」をクリックすると入力欄を増やすことができます。

- ・氏名漢字
 - ・氏名カナ
 - ・氏名ローマ字
- を入力してください。
- ・要旨表記
- を選択してください。

※ここで選択した表記で要旨集に掲載されます。

但し、要旨表記で“氏名ローマ字”を選択した場合でも、講演要旨全体が日本語表記で構成されている場合には、“氏名漢字”表記に変換する場合があります（外国人を除く）。

- ・所属
- ご自身が入力した所属が表示されますので選択してください。

【発表者情報登録画面】

STEP4【入力確認画面】

入力した内容に間違いが無ければ、「講演申込実行」ボタンを押してください。

入力した内容を修正したい場合は、「申込内容の修正」ボタンを押してください。

※「要旨集・プログラム掲載見本」を必ずご確認ください。講演申込締切後の修正はできません。

【入力確認画面】

STEP5【完了画面】

登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに申し込み完了通知が送信されます。必ず、申し込み完了通知をご確認ください。

※CC 送信先を設定した場合は CC 送信先にもメールが配信されます。

講演申込【新規】

発表論文内容登録 → 発表者所属情報登録 → 発表者情報登録 → 入力確認 → **完了**

“講演申込【新規】”の手続きが完了しました。

- * Eメールアドレス【jaac-touron@bunken.co.jp】宛で「講演申込【新規】完了通知」メールが送信されますが、このメールは「講演申込【新規】」の手続きが正常に終了したことをお知らせするためのメールです。
- * 「講演申込【新規】完了通知」メールは手続きが完了してから通常は2～3分ほどで受信することができますが、ネットワークの混雑状況等によって時間を要する場合があります。
- * 送信された「講演申込【新規】完了通知」メールは大切なものですので大会終了まで保存しておいてください。

引き続き講演要旨登録を行う → [講演要旨登録ページへ](#)

[ホーム](#)

【完了画面】

<一連発表を登録する場合>

各種申込メニューの「一連登録／変更」をクリックしてください。

STEP1【一連発表登録画面】

一連登録するすべての講演情報（登録者本人を含む）を発表順に入力してください。

「+この位置に一連発表情報を追加」をクリックすると入力欄を増やすことができます。

「講演申込者リストからコピー」をクリックしてください。

各種申込メニュー

※必ず登録者が入力して下さい。

▼ 申込者情報 [情報変更](#) [詳細確認](#)

氏名(所属) 分析 太郎 (株式会社国際文献社)

Eメール jaac-touron@bunken.co.jp

▼ 各種お申し込み

講演申込および講演要旨登録 **新規講演申込** **【必ず登録者が入力してください】**

要旨未済	PRO001 / OR 主権講演 (口頭発表)	講演申込 変更	講演取消
	テスト講演題目	一連登録 変更	一連取消
		要旨登録 変更	確認

※ 一連発表の登録ができるのは主権講演(口頭発表)「一般講演(口頭)」の発表時だけです。
※ 一連発表は講演申込の締切日まで登録を完了してください。

参加申込

※ 参加申込の受付は2月中旬開始です。
※ 郵便特許、コピー決済の場合、申込画面が未納の状態になります。郵便特許は取り込み後1週間程度、コピー決済は入金直後ご入金済みとなります。

【各種申込メニュー画面】

検索ウィンドウが表示されます。

講演申込者リスト [閉じる](#)

検索文字 [検索実行](#)

氏名(漢字、カナ)と所属先、会員番号、講演受付番号を検索します。ヒットしない場合は検索内容を変更してください。例えば、漢字氏名でヒットしなければ、カナ名で検索する等。

[コピー](#) [講演番号](#) [氏名\(所属先\)](#)

[検索して\(拡大\)](#)

[閉じる](#)

検索文字を入力し、「**検索実行**」をクリックしてください。

講演申込者リスト [閉じる](#)

検索文字 PR0002 [検索実行](#)

氏名(漢字、カナ)と所属先、会員番号、講演受付番号を検索します。ヒットしない場合は検索内容を変更してください。例えば、漢字氏名でヒットしなければ、カナ名で検索する等。

PR0002 の検索結果 1件中 1～1 件目

コピー	講演番号
コピー	PR0002
コピー	分析 次郎 (日本分析化学会)

[閉じる](#)

検索結果が表示されますので「**コピー**」をクリックしてください。入力欄にコピーされます。

すべての講演情報を入力した後、「**次のページへ進む**」をクリックしてください。

一連発表登録【新規】

一連発表者情報登録 → 入力確認 → **完了**

※ 一連発表はグループ内の代表者一名が登録してください。
※ 一連発表の対象となる講演は、あらかじめ講演申込を済ませていただくよう各講演者と調整しておいてください。講演申込が済みのみで「講演を一連登録」することはできません。
※ 一連発表に登録される講演は他の一連発表に登録することはできません。
※ 一連発表は講演申込の締切日まで登録を完了してください。

- * 一連発表の対象となる講演者(登録者)を講演申込者リストから選択(コピー)してください。【講演申込者リストからコピー】ボタンをクリックすると講演申込者リストが表示され、対象となる講演申込者を選択すると氏名、所属、講演受付番号が入力フォームに自動設定されます。ただし、この内容を変更(入力)することはできません。入力が終わりましたらページ下の【次のページへ進む】ボタンをクリックしてください。
- * 一連発表の順番を変更する時は、いったん再入力のために、適切なところへ再度追加してください。
- * 全ての講演情報(お申し込みの **登録者本人を含む**)を、**発表順**に入力してください。

▼ 一連発表情報

+この位置に一連発表情報を追加

No. 1 [+追加](#)

講演受付番号 PR0001 [講演申込者リストからコピー](#)

講演者氏名 分析 太郎 (株式会社国際文献社)

+この位置に一連発表情報を追加

No. 2 [+追加](#)

講演受付番号 [講演申込者リストからコピー](#)

講演者氏名

+この位置に一連発表情報を追加

[キャンセル](#) [次のページへ進む](#)

【一連発表登録画面】

一連発表登録【新規】

一連発表者情報登録 → 入力確認 → **完了**

- * 入力した内容をご確認ください。下記内容に間違いがないければ、下の「一連発表登録 実行」ボタンをクリックしてください。【一連発表登録 実行】ボタンをクリックした画面が表示されると完了となります。
- * 入力した内容を確認したい場合は、下の【申込内容の修正】ボタンをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンを使って前のページに戻る。入力した内容が再入る可能性があります。
- * 登録を途中で中止したい場合は、下の【キャンセル】ボタンをクリックしてください。キャンセルすると前のページで入力した内容は全て失われますのでご注意ください。

▼ 一連発表情報

No. 1

講演受付番号 PR0001

講演者氏名 分析 太郎 (株式会社国際文献社)

No. 2

講演受付番号 PR0002

講演者氏名 分析 次郎 (日本分析化学会)

[申込内容の修正](#) [キャンセル](#) [一連発表登録 実行](#)

【入力確認画面】

一連発表登録【新規】

一連発表者情報登録 → 入力確認 → **完了**

“一連発表登録【新規】”の手続きが完了しました。

- * Eメールアドレス【jaac-touron@bunken.co.jp】宛で「一連発表登録【新規】完了通知」メールが送信されますが、このメールは「一連発表登録【新規】」の手続きが正常に終了したことをお知らせするためのメールです。
- * “一連発表登録【新規】完了通知”メールは手続きが完了してから通常は2～3分ほどで受信することができますが、ネットワークの混雑状況等によって時間を要する場合があります。
- * 送信された「一連発表登録【新規】完了通知」メールは大切なものですので大会終了まで保存しておいてください。

[ホーム](#)

【完了画面】

講演要旨本文入力は 2021年 3 月 10 日（水）14 時までに完了してください。

続けて講演要旨を入力される方は「講演要旨登録ページへ」へお進みください。

※一旦作業を中断する際には第 81 回討論会 HP より再度ログインしてください。

【講演要旨本文入力の手引き】

Web 版講演要旨集には、図表（画像）を 2 点まで入れることができます。但し、図表なしの場合には本文文字数は全角 2400 文字以内、図表 1 点の場合は全角 1600 文字以内、図表 2 点の場合は全角 1000 文字以内に制限されます。詳細は別掲載の「図表作成の手引き」を参照ください。上付き等特殊文字は、タグで指定してください（タグは文字数に入りません）。字数オーバーの場合は登録を完了することができません。必ず事前にテキスト形式で講演要旨本文を作成してから、登録画面にペーストされることをお勧めします。講演要旨本文入力フォーム内には、講演要旨本文のみを入力してください。講演題目、発表者及び所属先略称は、印刷時に講演申込データから自動的に抽出されhtml化されますので、ここには一切入力しないでください。タグ付けによる文章の修飾方法は入力画面の注意書きを参照してください。

【要旨挿入用図表（画像）作成の手引き】

Web 版講演要旨集では極端に小さい画像は拡大されるために粗くなります（写真ではなく、図や表の場合には特に注意が必要です）。また、縦横比が極端に異なる場合、印刷時に空白部分が生じます。図表のファイルサイズの上限は 3MB（メガバイト）です。また画像の挿入箇所は、1 点目は要旨本文右側上部に固定します。2 点目は 1 点目の画像下に置かれます。ファイル形式などはアップロード画面の注意書きを参照してください。詳細は別掲載の「図表作成の手引き」を参照ください。

【重要なお知らせ】

1. 講演申込登録締切日以降は、講演題目や発表者氏名等の講演申込内容は登録確認画面に表示されますが、修正することはできません（実行委員会、本部事務局、討論会ヘルプデスクでは、講演題目や発表者氏名などの修正依頼には一切応じられません）。
2. 講演要旨本文入力期間中は、講演要旨本文の入力、画像データのアップロードのみ可能です。
※講演要旨本文を登録した後は、確実に登録されているか確認画面で必ず確認してください。
3. 本要旨集に掲載されたものについての著作権は、公益社団法人日本分析化学会に帰属します。
4. 発表内容等については、あらかじめ講演申込者の責任で関係機関及び連名者の同意を得てから講演申込を行ってください。発表内容等について問題が生じた場合でも、実行委員会、日本分析化学会は一切の責任を負いません。
5. 【Web 版講演要旨集の発行日について】
 - 1) 第 81 回分析化学討論会 Web 版講演要旨集の発行日は、2021 年 5 月 9 日です。特許出願の際は、下記の特許庁ホームページを参照のうえ、専門家である弁理士にご相談いただきますようお願いいたします。なお、講演発表者の特許出願にあたり、特許法第 30 条 1 項（発明の新規性喪失の例外）の適用を受けるための手続きが簡素化されています。
 - 2) 詳細は下記の特許庁ホームページを参照ください。
<https://www.jpo.go.jp/system/laws/rule/guideline/patent/index.html>

【要旨本文登録画面】

入力した内容に間違いが無ければ、「講演要旨登録
実行」ボタンを押してください。
入力した内容を修正したい場合は、「申込内容の修
正」
ボタンを押してください。

【入力確認画面】

講演要旨登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに登録内容を含めた申し込み完了通知が送信されます。必ず、申し込み完了通知をご確認ください。

【完了画面】

※実際の登録フォームと完全に一致しているわけではありません。このフォームレイアウトは 12 月 22 日現在のものです。予告なく変更する場合がありますのでご了承ください。

【講演申込・要旨入力方法等の問合先】

第 80 回分析化学討論会ヘルプデスク

〒162-0801 東京都新宿区山吹町 358-5 アカデミーセンター（株）国際文献社内

E-mail : jsac-desk@bunken.co.jp

電話 : 03-6824-9368 (受付時間 9:00~12:00,13:00~17:00 土日, 祝日を除く)

【会員登録情報の変更, 会員 ID・パスワードの問合先】

公益社団法人日本分析化学会 学会事務局

E-mail : online@jsac.or.jp

【討論会全般に関する問合先】

第81回分析化学討論会実行委員会事務局

E-mail : 81touron2021@gp.yz.yamagata-u.ac.jp